



Бюлетин Бизнес Софтуер Октомври 2018



София
+359 2 802 58 00
office_sf@sistechnology.com

Велико Търново
+359 88 8459283
office_vt@sistechnology.com

Варна
+359 52 702 100
office@sistechnology.com

Русе
+359 88 7513640
rousse@sistechnology.com

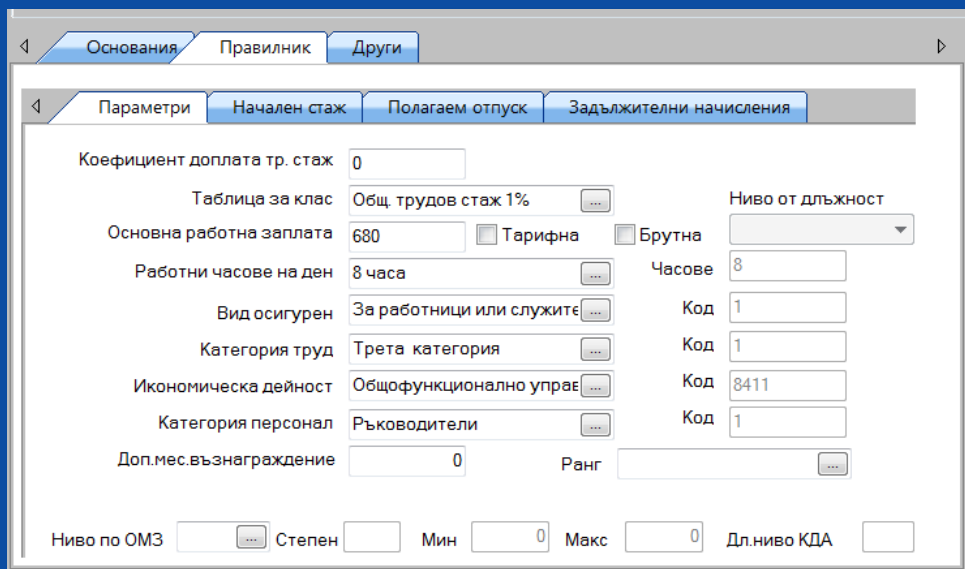
Бургас
+359 889 339 109
burgas@sistechnology.com

Какво добавихме?



Промени в частта за държавни служители

Новата разработка предоставя възможност на потребителя да попълни дължностно ниво по КДА в бланките на екран и при печат на документ за назначаване и преназначаване на държавен служител.



Основавия | Правилник | Други

Параметри | Начален стаж | Полагаем отпуск | **Задължителни начисления**

Коефициент доплата тр. стаж: 0

Таблица за клас: Общ трудов стаж 1%

Основна работна заплата: 680 Тарифна Брутна

Работни часове на ден: 8 часа Часове: 8

Вид осигурен: За работници или служители Код: 1

Категория труд: Трета категория Код: 1

Икономическа дейност: Общофункционално управл. Код: 8411

Категория персонал: Ръководители Код: 1

Доп.мес.възнаграждение: 0 Ранг:

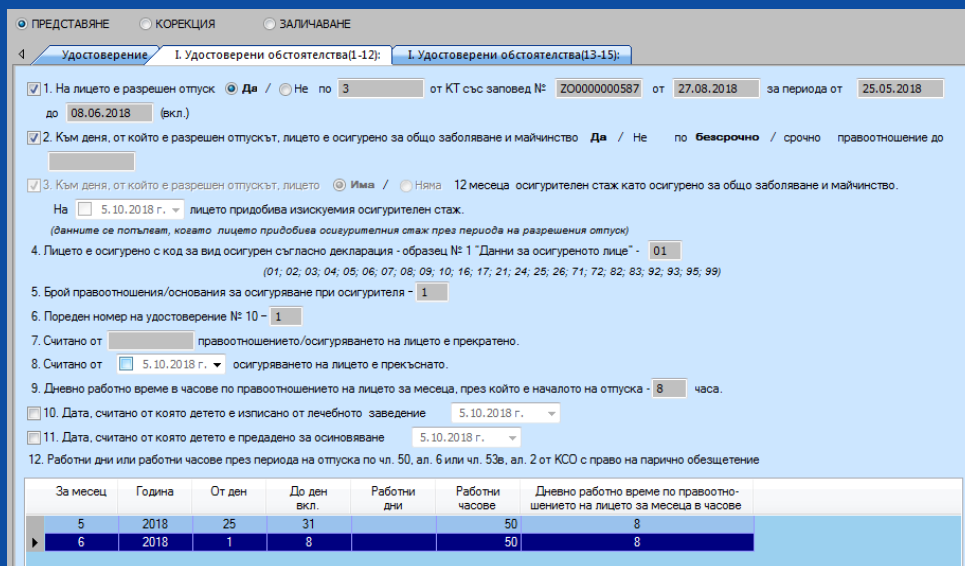
Ниво по ОМЗ: Степен: Мин: 0 Макс: 0 Дл.ниво КДА:

Промяна в структурата на данните, изпращани към НОИ

Във връзка с промените във формата за експорт на болнични през програмата, включихме нови основания за отпуск - тип Платено майчинство.

Направихме промени и при подаване на отпуск при раждане на дете за баща - 15 дни.

Попълване на приложение 10 според отработените часове по график.



ПРЕДСТАВЯНЕ | КОРЕКЦИЯ | ЗАЛИЧАВАНЕ

Удостоверение | I. Удостоверени обстоятелства(1-12): | I. Удостоверени обстоятелства(13-15):

1. На лицето е разрешен отпуск Да / Не по 3 от КТ със заповед № Z00000000587 от 27.08.2018 за периода от 25.05.2018 до 08.06.2018 (екл.)

2. Към деня, от който е разрешен отпускът, лицето е осигурено за общо заболяване и майчинство Да / Не по / правоотношение до

3. Към деня, от който е разрешен отпускът, лицето Има / Няма 12 месеца осигурителен стаж като осигурено за общо заболяване и майчинство. На 5.10.2018 г. лицето придобива изискуемия осигурителен стаж. (данните се попълват, когато лицето придобива осигурителния стаж през периода на разрешен отпуск)

4. Лицето е осигурено с код за вид осигурен съгласно декларация - образец № 1 "Дани за осигуреното лице" - 01 (01; 02; 03; 04; 05; 06; 07; 08; 09; 10; 16; 17; 21; 24; 25; 26; 71; 72; 82; 83; 92; 93; 95; 99)

5. Брой правоотношения/основания за осигуряване при осигурителя - 1

6. Пореден номер на удостоверение № 10 - 1

7. Считано от правоотношението/осигуряването на лицето е прекратено.

8. Считано от 5.10.2018 г. осигуряването на лицето е прекъснато.

9. Дневно работно време в часове по правоотношението на лицето за месеца, през който е началото на отпуска - 8 часа.

10. Дата, считано от която детето е изписано от лечебното заведение 5.10.2018 г.

11. Дата, считано от която детето е предадено за осигуряване 5.10.2018 г.

12. Работни дни или работни часове през периода на отпуска по чл. 50, ал. 6 или чл. 53в, ал. 2 от КЗО с право на парично обезщетение

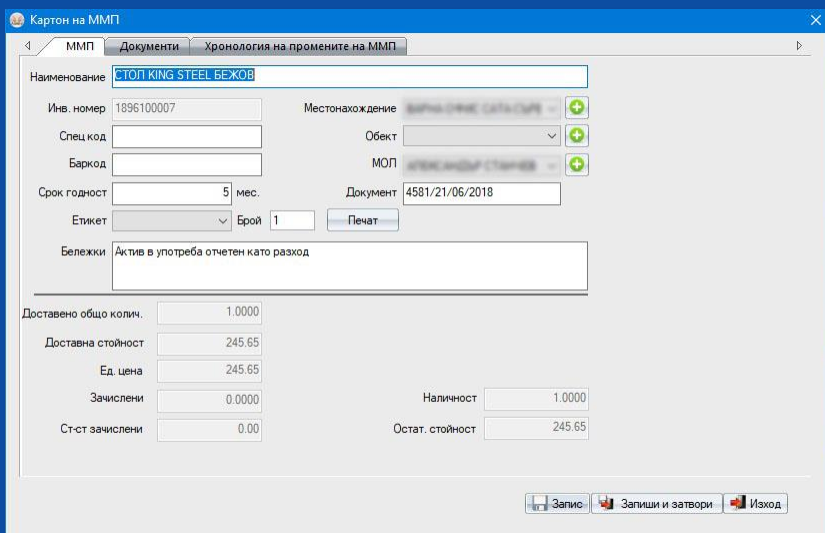
За месец	Година	От ден	До ден вкл.	Работни дни	Работни часове	Дневно работно време по правоотношението на лицето за месеца в часове
5	2018	25	31		50	8
6	2018	1	8		50	8

Какво добавихме?

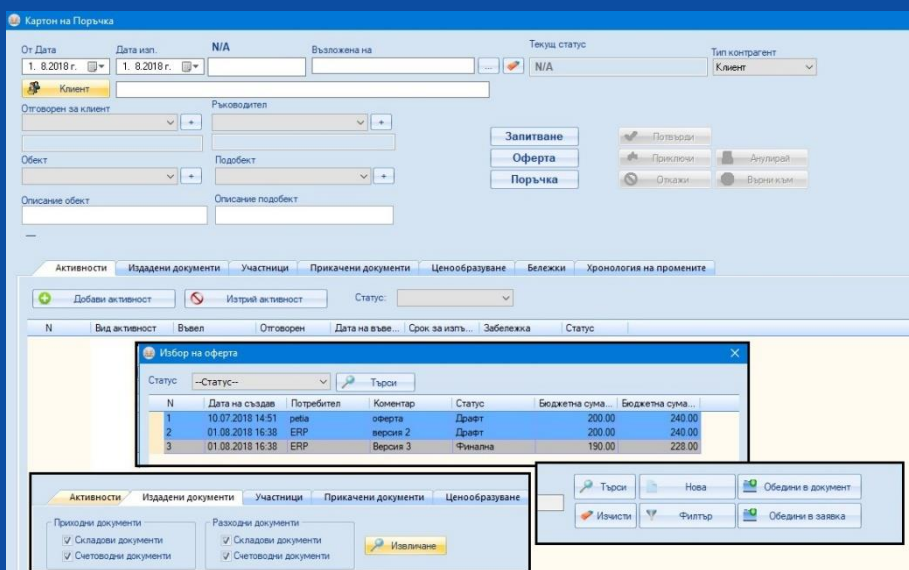


Отчитане на Малоценни и малотрайни активи и воденето им по обекти и МОЛ

- Въвеждане на ММП с всички необходими за отчитането му данни
- Проследяване на движението на активите – отговорно лице, склад, локация
- Хронология на промените по актива – действие, дата и час, извършил го оператор
- Разработен модул за отразяване покупката на ММП
- Зачисляване на активите, отчитане на тяхното връщане, проследяване на активите по МОЛ
- Ревизиране на ММП, с възможност за използване на ННТ



CRM система за проследяване на комуникацията с клиенти / доставчици



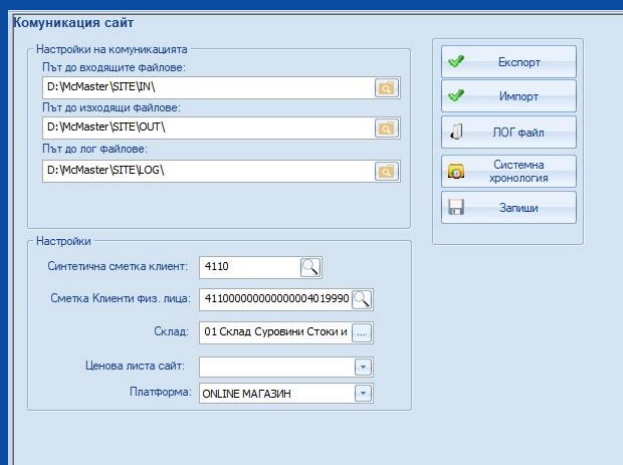
- Проследяване на контактите с доставчици, клиенти
- Подробно описание на отговорностите
- подготовка на оферти
- финализиране на оферта и автоматичното и преминаване в заявка с наследяване на параметрите на офертата
- Издаване на последващи първични и данъчни документи

Какво добавихме?



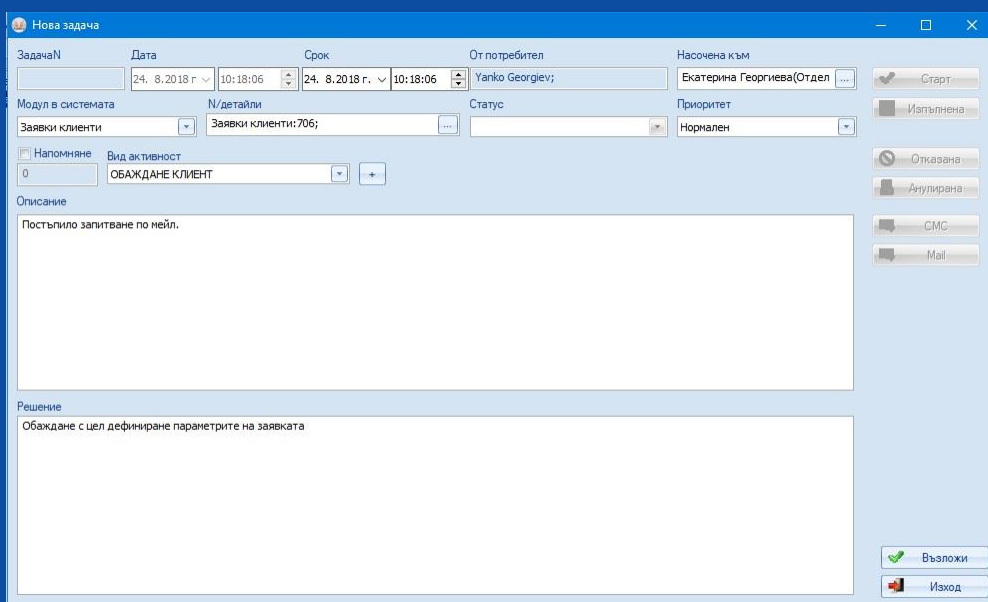
Реализирани връзки с онлайн платформи

- Разработен интерфейс за връзка с онлайн магазини
- Експорт на данни за стоки, налични количества и цени
- Импорт на клиентски заявки в McMaster/Aurora
- Автоматичното издаване на документи за продажба



Модул за възлагане на задачи на служителите в Аурора и на терминалите

- Изграждане на фирмена структура на фирмата
- Подчиненост на отделите и служителите във фирмата
- Насочване на задачи към служители с приоритет за изпълнение
- Отчитане на задачите по модули
- Дефиниране на активностите във фирмата с възможност за корекция
- Описание на задачата и нейното решение
- Изпращане на SMS и Mail до отговорния служител
- Проследяване на възложените и обработени задачи

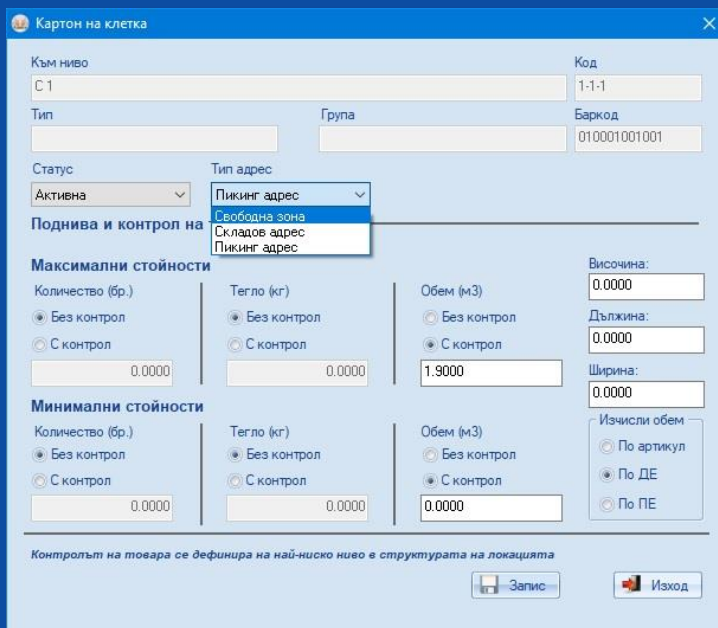


Какво добавихме?



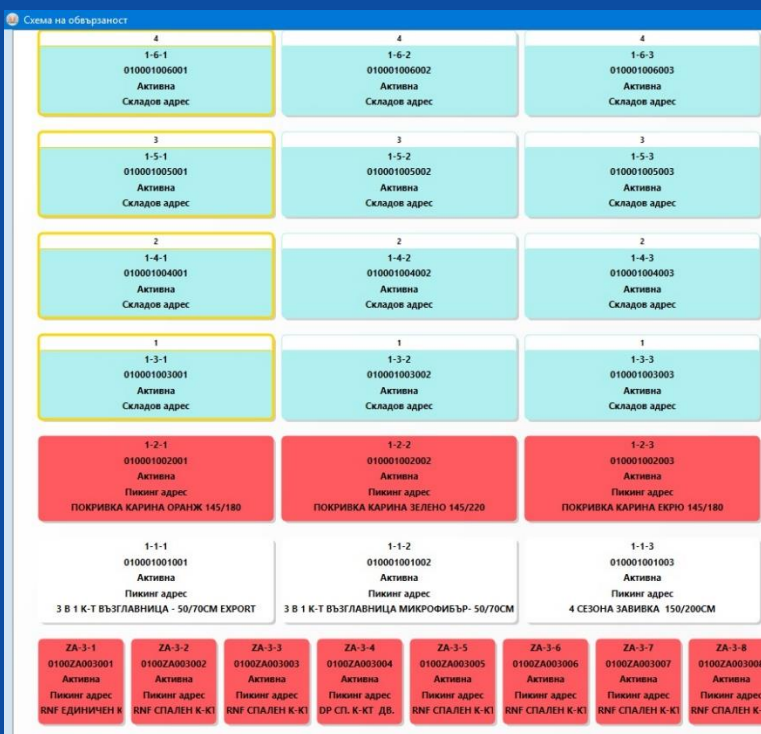
Локации в склада

- Създаване на топология и организиране на складови помещения.
- Организирането на складовите помещения е свързано с райониране (оформяне на зони).
- Всяка зона или район се оформя според необходимостта в склада.
- Зоните се характеризират и с пространствени измерения. В тях се оформят клетки с уникални адреси.
- Всяка клетка има характеристики, ограничения (минимални и максимални), статуси.



Най-новото интелигентно решение на СИС Технология – бизнес софтуер Аулога:

- Мобилно управление на складови помещения - Системата е проектирана да работи с ННТ в складови помещения, организирани и по складови адреси.



- Системата е автоматизирана и предлага най-подходящите адреси при доставяне и подреждане на стоката, комисиониране на заявките,
- предлагане на адреси при ретур.
- Системата избира най-подходящите маршрути за комисиониране и подреждане на стоката.
- Автоматично предлага допълване на пикинг адреси и контролира попълването им от претоварване. Така във всеки момент има информация за запълнените складови пространства и свободните.